

VEDTÆGTER

FOR

Food & Bio Cluster Denmark F.M.B.A.

1 NAVN

1.1 Foreningens navn er **Food & Bio Cluster Denmark F.M.B.A.**

2 FORMÅL

2.1 Foreningens formål er at være en samarbejdsplatform for en national klyngeindsats, der via innovation bidrager til langsigtet, bæredygtig vækst indenfor den danske styrkeposition på fødevarer og bioressourcer. Klyngeindsatsen skal være nationalt dækkende med internationalt udsyn - og skal være tilgængelig for alle typer af relevante virksomheder, iværksættere, videninstitutioner og andre organisationer i hele landet.

2.2 Foreningen har endvidere til formål at eje kapitalandele i det selskab, som måtte fungere som operatør for foreningen.

3 OPGAVER

3.1 Foreningen har til opgave at understøtte den danske klynge og styrkeposition indenfor fødevarer og bioressourcer, som blandt andet dækker forsynings- og værdikæden fra primærproduktion, herunder fisk og akvakultur, over forædling og distribution af fødevarer til værdiskabelse via biologiske rest- og sidestrømme samt miljø- og klimavenlige alternativer inden for blandt andet biogas, materialer, kemikalier og foder.

3.2 Foreningen har særligt til opgave via innovation, at

- Styrke den danske fødevarer- og bioressourceklynge gennem samarbejder f.eks. gennem brobygning mellem virksomheder og videnmiljøer.
- Styrke entreprenørskab og iværksætteri i den danske fødevarer- og bioressourceklynge ved at stimulere etableringen af nye virksomheder i klyngen og styrket vækst blandt nyetablerede virksomheder.
- Styrke kompetenceudvikling drevet af klyngens behov.
- Understøtte klyngens udvikling i relation til globale trends og transformationsdrivere, herunder gennem samarbejde med klynger uden for Danmark.

4 MEDLEMSSKAB

4.1 Som medlem optages virksomheder, uddannelsesinstitutioner, videninstitutioner, innovationsmiljøer, brancheorganisationer og øvrige interesseorganisationer, offentlige institutioner samt andre organisationer og investorer, inden for styrkepositionen på fødevarer og bioressourcer.

4.2 Indmeldelse sker ved kontakt til foreningens formand, eller den som foreningens bestyrelse bemyndiger hertil, som herefter udsteder faktura på medlemskontingent. Medlemskabet er etableret, når kontingentbetaling er registreret. Bestyrelsen kan vælge ikke at imødekomme en ansøgning, hvis der forelægger saglig grund hertil.

- 4.3 Udmeldelse skal ske skriftligt til foreningens formand, eller den som foreningens bestyrelse bemyndiger hertil. Udmeldelse skal ske med et varsel på mindst 3 måneder til den 31. december.
- 4.4 Bestyrelsen kan i helt ekstraordinære tilfælde ekskludere et medlem, såfremt der er 2/3 flertal herfor i bestyrelsen. Hvorvidt eksklusion kan finde sted, beror alene på bestyrelsens vurdering. Som mulige eksklusionsgrund kan nævnes:
- a) Gentagende (mindst 3) undladelser af at indbetale kontingent rettidigt.
 - b) Modarbejdelse af foreningens interesser.
 - c) Manglende overholdelse af foreningens vedtægter.
- 4.5 Et medlem har ingen krav på vederlag ved udtræden som medlem. Foreningens formue tilhører alene foreningen. Et medlemskab kan ikke overdrages.
- 5 KONTINGENT**
- 5.1 Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen efter forslag fra bestyrelsen, og det årlige kontingent er opdelt i følgende medlemskategorier:
- a) Virksomheder der ifølge det Central Virksomhedsregister (CVR) er startet senere end 3 år før den 1. januar i det år kontingentet gælder for, medmindre de er omfattet af punkt b) til g) nedenfor.
 - b) Virksomheder med 1-9 ansatte, der ikke er omfattet af punkt a) ovenfor.
 - c) Virksomheder med 10-49 ansatte.
 - d) Virksomheder med 50-99 ansatte.
 - e) Virksomheder med 100-249 ansatte.
 - f) Virksomheder med 250-499 ansatte.
 - g) Virksomheder med over 500 ansatte.
 - h) Kommuner og andre offentlige institutioner, der ikke er omfattet af punkt i) nedenfor.
 - i) Videninstitutioner, herunder universiteter og Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter.
 - j) Øvrige organisationer.
- 5.2 Kontingent opkræves i januar måned og skal betales senest 2 måneder efter modtagelse af opkrævning.
- 5.3 Ved optagelse af nye medlemmer i løbet af året beregnes kontingent for indmeldelsesåret forholdsmæssigt kvartalsvist i forhold til det resterende antal måneder i året.
- 5.4 De kontingentsatser for 2020, der er besluttet i Danish Food Cluster, CVR-nr. 35285075, VIFU - Videncenter for Fødevarerudvikling, CVR-nr. 27239854, og Foreningen Nordjysk FødevarerErhverv F.M.B.A., CVR-nr. 36950234, er gældende i 2020 for de pågældende medlemmer.

6 GENERALFORSAMLINGEN

- 6.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
- 6.2 Den ordinære generalforsamling skal afholdes inden udgangen af april måned i hvert kalenderår.
- 6.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt eller på begæring af mindst 10 % af de stemmeberettigede medlemmer. Begæringen skal indgives til bestyrelsen og indeholde en angivelse af dagsorden. Den ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes inden fire uger efter begæringens modtagelse.
- 6.4 Indkaldelse med angivelse af dagsorden skal finde sted med 3 ugers varsel. Indkaldelsen kan fremsendes elektronisk til medlemmerne.
- 6.5 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.
- 6.6 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
- 1) Valg af dirigent.
 - 2) Formandens beretning.
 - 3) Forelæggelse af årsregnskab for det forløbne år til godkendelse.
 - 4) Forelæggelse af bestyrelsens budget for indeværende år.
 - 5) Forelæggelse af bestyrelsens strategiske fokus.
 - 6) Forelæggelse af bestyrelsens forslag til medlemskontingent for det kommende år til godkendelse.
 - 7) Valg af medlemmer til bestyrelsen.
 - 8) Valg af revisor.
 - 9) Behandling af indkomne forslag.
 - 10) Eventuelt.
- 6.7 Uanset punkt 6.2, 6.4 og 6.6 skal første generalforsamling i foreningen efter den i punkt 5.4 nævnte fusion indkaldes med 1 uges varsel til afholdelse i maj 2020, og dagsordenen skal alene omfatte:
- 1) Valg af dirigent.
 - 2) Valg af medlemmer til bestyrelsen.
 - 3) Forelæggelse af det i fusionsplanen punkt 15.1 fremsatte forslag til kontingentsatser for 2021 til godkendelse.
 - 4) Eventuelt.
- 6.8 Generalforsamlingen vælger ved simpelt flertal en dirigent, der leder generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.

- 6.9 Alle medlemmer hvis kontingentbetaling er registreret inden generalforsamlingen indledes, har ret til at deltage og stemme på generalforsamlingen.
- 6.10 Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt flertal, medmindre andet fremgår af disse vedtægter. Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre mindst et medlem begærer skriftlig afstemning, jf. dog punkt 6.12 til 6.14 om elektroniske generalforsamlinger.
- 6.11 Der føres protokol på generalforsamlingen, som efterfølgende gøres tilgængelig for medlemmerne.
- 6.12 Såfremt bestyrelsen efter omstændighederne finder det hensigtsmæssigt, kan bestyrelsen undtagelsesvist bestemme, at en generalforsamling enten afholdes
- a) som delvis elektronisk generalforsamling hvorved forstås, at der som supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen gives adgang til, at medlemmerne kan deltage elektronisk i generalforsamlingen, herunder stemme elektronisk, uden at være fysisk til stede på generalforsamlingen, eller
 - b) som fuldstændig elektronisk generalforsamling, det vil sige uden adgang til fysisk fremmøde.
- 6.13 Bestyrelsen fastsætter, hvilke elektroniske systemer der skal anvendes ved en delvis eller fuldstændig elektronisk generalforsamling. Indkaldelsen til generalforsamlingen skal indeholde oplysning herom, ligesom det skal fremgå af indkaldelsen, hvordan medlemmerne tilmelder sig elektronisk deltagelse, og hvor de kan finde oplysning om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk deltagelse i generalforsamlingen.
- 6.14 Det er en forudsætning for afholdelse af såvel delvis som fuldstændig elektronisk generalforsamling, at bestyrelsen drager omsorg for, at generalforsamlingen afvikles på betryggende vis. Det anvendte system skal være indrettet på en måde, der sikrer, at medlemmerne har adgang til at ytre sig og stemme på generalforsamlingen. Det anvendte system skal tillige på pålidelig måde kunne fastslå, hvilke medlemmer der deltager i generalforsamlingen samt resultat af afstemningerne.

7 BESTYRELSEN

- 7.1 Foreningen ledes af en bestyrelse.
- 7.2 Bestyrelsen består af 14 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen, jf. dog punkt 7.3 til 7.8. Følgende medlemmer og medlemskategorier skal være repræsenteret i bestyrelsen:
- Store virksomhed med mere end 100 ansatte, som nævnt i punkterne 5.1 e), 5.1 f) og 5.1 g) (3 bestyrelsesmedlemmer)
 - Små og mellemstore virksomheder med op til 100 ansatte, som nævnt i punkterne 5.1 a), 5.1 b), 5.1 c) og 5.1 d) (3 bestyrelsesmedlemmer)
 - Københavns Universitet (1 bestyrelsesmedlem)
 - Aarhus Universitet (1 bestyrelsesmedlem)

- Danmarks Tekniske Universitet (DTU) (1 bestyrelsesmedlem)
 - Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (1 bestyrelsesmedlem)
 - Videninstitutioner, som nævnt i punkt 5.1 i) med undtagelse af Københavns Universitet, Aarhus Universitet og Danmarks Tekniske Universitet (DTU), men inklusiv Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (1 bestyrelsesmedlem)
 - Landbrug & Fødevarer (1 bestyrelsesmedlem)
 - Dansk Industri (1 bestyrelsesmedlem)
 - Øvrige medlemmer, som nævnt i punkt 5.1 h) og j) (1 bestyrelsesmedlem)
- 7.3 Bestyrelsens 3 repræsentanter for store virksomheder, som nævnt i punkterne 5.1 e), 5.1 f) og 5.1 g), vælges på generalforsamlingen af samtlige stemmeberettigede medlemmer. Ved den først afholdte generalforsamling vælges dog kun 1 bestyrelsesmedlem for 1 år og 2 bestyrelsesmedlemmer for 2 år. Ved efterfølgende generalforsamlinger vælges alle bestyrelsesmedlemmer, der er på valg, for en periode på 2 år. Genvalg kan finde sted.
- 7.4 Bestyrelsens 3 repræsentanter for små og mellemstore virksomheder, som nævnt i punkterne 5.1 a), 5.1 b), 5.1 c) og 5.1 d), vælges på generalforsamlingen af samtlige stemmeberettigede medlemmer. Ved den først afholdte generalforsamling vælges dog kun 1 bestyrelsesmedlem for 1 år og 2 bestyrelsesmedlemmer for 2 år. Ved efterfølgende generalforsamlinger vælges alle bestyrelsesmedlemmer, der er på valg, for en periode på 2 år. Genvalg kan finde sted.
- 7.5 Københavns Universitet, Aarhus Universitet samt Danmarks Tekniske Universitet (DTU) udpeger hver ét medlem til bestyrelsen. Genudpegning kan finde sted.
- 7.6 Bestyrelsens repræsentant for Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter vælges på generalforsamlingen af samtlige stemmeberettigede medlemmer. Genvalg kan finde sted.
- 7.7 Bestyrelsens repræsentant for andre videninstitutioner end Københavns Universitet, Aarhus Universitet og Danmarks Tekniske Universitet (DTU), men inklusiv Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter, vælges på generalforsamlingen af samtlige stemmeberettigede medlemmer. Genvalg kan finde sted.
- 7.8 Landbrug & Fødevarer samt Dansk Industri udpeger hver ét medlem til bestyrelsen. Genudpegning kan finde sted.
- 7.9 Bestyrelsens repræsentant for øvrige medlemmer, som omfattet af punkt 5.1 h) og j), vælges på generalforsamlingen af samtlige stemmeberettigede medlemmer. Genvalg kan finde sted.
- 7.10 Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter den generalforsamling, hvor den er valgt. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og vælger selv sin formand blandt medlemmer fra store virksomheder og små og mellemstore virksomheder samt en næstformand fra de øvrige medlemskategorier.
- 7.11 Bestyrelsen træffer beslutninger med simpelt flertal, jf. dog punkt 4.4 om eksklusion. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mere end halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til

stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre mindst 1 medlem begærer skriftlig afstemning.

7.12 Bestyrelsen holder møde minimum 4 gange årligt efter formandens beslutning og indkaldes i øvrigt, når formanden eller tre bestyrelsesmedlemmer ønsker det.

7.13 Der føres protokol over bestyrelsens møder, der efter bestyrelsens godkendelse udsendes til bestyrelsesmedlemmerne.

8 HÆFTELSE

8.1 Foreningen hæfter alene for sine forpligtelser med foreningens formue.

8.2 Medlemmerne af foreningen hæfter alene med deres indskud i form af kontingent og medlemmerne hæfter ikke for forpligtelser som foreningen har påtaget sig.

9 DRIFT AF FORENINGEN

9.1 Foreningens opgaver varetages af en eller flere eksterne operatører efter nærmere aftale.

9.2 Foreningen må ikke ansætte medarbejdere.

10 REGNSKAB OG FORMUE

10.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

10.2 Regnskabet skal være revideret af en statsautoriseret revisor inden den ordinære generalforsamling.

11 TEGNINGSREGEL OG PROKURA

11.1 Foreningen tegnes af bestyrelsesformanden i forening med et bestyrelsesmedlem eller af tre bestyrelsesmedlemmer i forening.

11.2 Bestyrelsen kan meddele prokura.

12 VEDTÆGTSÆNDRINGER

12.1 Ændringer af vedtægterne kræver vedtagelse på generalforsamlingen med 2/3 flertal af de afgivne stemmer og hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmerne er til stede. Såfremt 2/3 af medlemmerne ikke er til stede på generalforsamlingen, kan samme ændringsforslag vedtages på en ny ekstraordinær generalforsamling med 2/3 flertal af de afgivne stemmer, uanset om hvor mange af medlemmerne, der er til stede.

13 OPLØSNING

13.1 Til foreningens opløsning kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 flertal blandt samtlige medlemmer. Opnås dette flertal ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde til en ny generalforsamling, på hvilken opløsningen kan vedtages med 2/3 flertal blandt de fremmødte medlemmer.

- 13.2 Ved foreningens opløsning fordeles foreningens eventuelle formue til formål, der svarer til foreningens nuværende formålsparagraf.

Aarhus, 16-06-2020



Lars Dalsgaard

Senior Vice President - Product & Innovation

Arla Foods Amba

ARTICLES OF ASSOCIATION

FOR

Food & Bio Cluster Denmark F.M.B.A.

1 NAME

1.1 The name of the Association is **Food & Bio Cluster Denmark F.M.B.A.**

2 OBJECTIVES

2.1 The objective of the Association is to be a collaboration platform for a national cluster endeavour which, via innovation, contributes to long-term sustainable growth of the Danish position of strength in food products and bio resources. The cluster endeavour shall be national in scope with an international outlook - and shall be accessible to all types of relevant companies, entrepreneurs, knowledge institutions and organisations throughout the country.

2.2 An additional objective of the Association is to own shares in the company functioning as the operator of the Association.

3 TASKS

3.1 The task of the Association is to support the Danish cluster and position of strength in food products and bio resources which, among other things, covers the supply and value chain from primary production, including fish and aquatic culture, through refining and distribution of food products for value creation via biologic residual and side flows as well as environmentally and climate friendly alternatives related to, among other things, biogas, materials, chemicals and feed.

3.2 It is a special task of the Association, via innovation, to

- Strengthen the Danish food products and bio resource cluster via collaboration, e.g., via bridge-building between companies and knowledge environments;
- Strengthen entrepreneurship and start-up activities in the Danish food products and bio resource cluster by stimulating the establishment of new companies in the cluster and strengthened growth in newly established companies;
- Strengthen skills development as motivated by the needs of the cluster;
- Support the cluster's development relative to global trends and transformation drivers, including via collaboration with clusters outside Denmark.

4 MEMBERSHIP

4.1 As members will be adopted companies, educational institutions, knowledge institutions, innovation environments, industry organisations and other interest organisations, public institutions and other organisations and investors concerned with retaining the position of strength in food products and bio resources.

4.2 Joining takes place by contacting the Association chairman or the party authorised by the board of the Association for the purpose who will issue an invoice for the membership subscription. The membership shall be effective once the subscription payment has been recorded. The board can elect to not accept an application if there is a valid reason for doing so.

- 4.3 Withdrawal shall be done in writing addressed to the Association chairman or the party authorised by the board of the Association for the purpose. Withdrawal requires a notice period of at least 3 months before 31 December.
- 4.4 The board may, in extraordinary cases, expel a member provided there is a 2/3 majority for this in the board. Whether expulsion takes place is a matter of board discretion only. Potential expulsion grounds may include:
- a) Repeat (at least 3) instances of untimely subscription payment.
 - b) Working against the interests of the Association.
 - c) Failure to comply with the Association's articles of association.
- 4.5 A member shall not be entitled to receive any consideration upon ceasing to be a member. The estate of the Association shall exclusively be the property of the Association. Memberships cannot be transferred.
- 5 SUBSCRIPTION**
- 5.1 The subscription shall be determined by the general meeting based on a proposal from the board and the annual subscription shall be divided into the following membership categories:
- a) Companies which according to the Central Business Register (CBR) were established later than 3 years prior to 1 January of the year covered by the subscription unless they are covered by clauses b) to g) below.
 - b) Companies with 1-9 employees which are not covered by clause a) above.
 - c) Companies with 10-49 employees.
 - d) Companies with 50-99 employees.
 - e) Companies with 100-249 employees.
 - f) Companies with 250-499 employees.
 - g) Companies with more than 500 employees.
 - h) Municipalities and other public institutions not covered by clause i) below.
 - i) Knowledge institutions, including universities and Approved Technological Service Institutes.
 - j) Other organisations.
- 5.2 Subscriptions will be invoiced in January and shall be paid no later than 2 months after receipt of invoice.
- 5.3 In case of adoption of new members during the year, the subscription for the adoption year shall be calculated on a quarterly basis relative to the remaining number of months of the year.

5.4 The subscription rates for 2020 decided for Danish Food Cluster, CBR No. 35285075, VIFU - Videncenter for Fødevarerudvikling, CBR No. 27239854, and Foreningen Nordjysk FødevarerErhverv F.M.B.A., CBR No. 36950234 shall apply for 2020 for the members in question.

6 GENERAL MEETING

6.1 The general meeting shall be the highest authority of the Association.

6.2 The ordinary general meeting shall be held before the end of the month of April of every calendar year.

6.3 An extraordinary general meeting shall be held when the board deems it appropriate or upon the request of at least 10% of the members entitled to vote. The request shall be submitted to the board and is to include an agenda. The extraordinary general meeting shall be convened inside four weeks after receiving the request.

6.4 The notice convening the meeting, including an agenda, shall be issued with 3 weeks' notice. The convening notice can be sent to the members electronically.

6.5 Any proposals for consideration by the general meeting shall be received by the chairman no later than 14 days prior to the date of the general meeting.

6.6 The ordinary general meeting agenda shall include:

- 1) Election of a chairman of the meeting:
- 2) The Chairman's report.
- 3) Presentation of the annual accounts for the previous year for approval.
- 4) Presentation of the board's budget for the current year.
- 5) Presentation of the board's strategic focus.
- 6) Presentation of the board's proposal for membership subscription fee for the coming year for approval.
- 7) Election of members of the board.
- 8) Election of auditor.
- 9) Consideration of proposals received.
- 10) Any other business.

6.7 Regardless of clauses 6.2, 6.4 and 6.6, the first general meeting of the association following the merger discussed in clause 5.4 shall be convened with 1 week's notice to be held in May 2020 and the agenda shall only include:

- 1) Election of a chairman of the meeting:
- 2) Election of members of the board.
- 3) Presentation of the proposal for approval of subscription fee rates for 2021 made in para. 15.1 of the merger plan.

4) Any other business.

6.8 The general meeting shall elect, by simple majority, a chairman of the meeting who will direct the general meeting and determine all questions regarding the handling of issues and voting.

6.9 All members whose subscription has been paid and recorded prior to the general meeting shall be entitled to participate in and vote at the general meeting.

6.10 General meeting decisions shall be reached via simple majority unless otherwise stated in these articles of association. Voting shall be by a show of hands unless a member requests a written vote, cf. however clauses 6.12 to 6.14 regarding electronic general meetings.

6.11 Minutes shall be taken of general meetings which shall be subsequently made available to the members.

6.12 If the board considers that the circumstances so warrant, the board can decide as an exceptional measure that a general meeting is held either

a) as a partially electronic general meeting, which means that as a supplement to presenting in person at the general meeting the members may participate electronically in the general meeting, to include voting electronically, without being physically present at the general meeting, or

b) as a fully electronic general meeting, which means that being physically present is not an option.

6.13 The board shall determine which electronic systems to use for a partially or fully electronic general meeting. The notice convening the general meeting shall include information regarding this and the convening notice shall also state how the members can register for electronic participation and where they may find information about the procedures related to electronic participation in the general meeting.

6.14 It is a condition of the holding of a partially as well as a fully electronic general meeting that the board ensures that the general meeting can be held correctly. The system used shall be designed in such a way as to ensure that members shall be able to speak and vote at the general meeting. The system used shall also be able to reliably determine which members are participating in the general meeting and the results of voting.

7 BOARD

7.1 The Association shall be presided over by a board.

7.2 The board consists of 14 members elected for periods of 2 years, cf. however clauses 7.3 to 7.8. The following members and member categories shall be represented on the board:

- Large companies with more than 100 employees as stated in clauses 5.1 e), 5.1 f) and 5.1 g) (3 board members)
- Small and medium-sized companies with up to 100 employees as stated in clauses 5.1 a), 5.1 b), 5.1 c) and 5.1 d) (3 board members)

- Copenhagen University (1 board member)
 - Aarhus University (1 board member)
 - Technical University of Denmark (DTU) (1 board member)
 - Approved technological service provider institutes (1 board member)
 - Knowledge institutions as stated in clause 5.1 i), except for Copenhagen University, Aarhus University and Technical University of Denmark (DTU), but including Approved technological service provider institutes (1 board member)
 - Danish Agriculture & Food Council (1 board member)
 - Confederation of Danish Industry (1 board member)
 - Other members as stated in clauses 5.1 h) and j) (1 board member)
- 7.3 The board's 3 representatives for large companies mentioned in clauses 5.1 e), 5.1 f) and 5.1 g) shall be elected by the general meeting by all members eligible to vote. At the first general meeting held, however, 1 board member only shall be elected for a 1 year period and 2 board members shall be elected for 2 year periods. In subsequent general meetings, all board members up for election shall be elected for periods of 2 years. Reelection shall be possible.
- 7.4 The board's 3 representatives for small and medium-sized companies mentioned in clauses 5.1 a), 5.1 b), 5.1 c) and 5.1d) shall be elected by the general meeting by all members eligible to vote. At the first general meeting held, however, 1 board member only shall be elected for a 1 year period and 2 board members shall be elected for 2 year periods. In subsequent general meetings, all board members up for election shall be elected for periods of 2 years. Reelection shall be possible.
- 7.5 Copenhagen University, Aarhus University and Technical University of Denmark (DTU) shall each appoint one board member. Reappointment shall be possible.
- 7.6 The board representative for Approved Technological Service Provider institutes shall be elected by the general meeting by all members eligible to vote. Reelection shall be possible.
- 7.7 The board representative for knowledge institutions other than Copenhagen University, Aarhus University and Technical University of Denmark (DTU), but including Approved technological service provider institutes, shall be elected by the general meeting by all members eligible to vote. Reelection shall be possible.
- 7.8 Danish Agriculture & Food Council and Confederation of Danish Industry shall each appoint one board member. Reappointment shall be possible.
- 7.9 The board representative for other members as detailed in clauses 5.1 h) and j) shall be elected by the general meeting by all members eligible to vote. Reelection shall be possible.
- 7.10 The board shall be constituted immediately after the general meeting at which it was elected. The board shall determine its own rules of procedure and elect its own chairman from among members from large companies and small and medium-sized companies and a vice-chairman from the other membership categories.

7.11 The board shall make decisions based on a simple majority, cf. however clause 4.4 regarding expulsion. The board shall form a quorum when more than half of the board members are present. In case of a tied vote, the chairman's vote shall be decisive. Voting shall be by show of hands unless at least 1 member requests a written vote.

7.12 The board shall meet at least 4 times per annum as determined by the chairman and shall additionally be convened when desired by the chairman or three board members.

7.13 Minutes shall be taken of board meetings which, after approval by the board, shall be submitted to board members.

8 LIABILITY

8.1 The association shall be liable for its obligations only in the form of the assets of the association.

8.2 The members of the association shall be liable only in the form of their deposits in the form of subscriptions and the members shall not be liable for any obligations assumed by the association.

9 ASSOCIATION OPERATIONS

9.1 The tasks of the Association shall be performed by one or more external parties as specifically agreed.

9.2 The Association shall not be permitted to have employees.

10 ACCOUNTS AND ASSETS

10.1 The Association's financial year shall be the calendar year.

10.2 Accounts shall be audited by a certified public accountant prior to the ordinary general meeting.

11 REGULATION CONCERNING MAKING OF BINDING COMMITMENTS AND POWER OF PROCURATION

11.1 Commitments can be made on behalf of the Association by the chairman of the board together with one board member or by three board members together.

11.2 The board can assign power of procuration.

12 AMENDMENTS TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

12.1 Amendments to the articles of association require the adoption of these by the general meeting with a 2/3 majority of the votes cast and with at least 2/3 of members present. If 2/3 of the members are not present at the general meeting, the same proposed amendment(s) can be adopted by a new, extraordinary general meeting with a 2/3 majority of the votes cast regardless of the number of members present.

13 DISSOLUTION

- 13.1 The dissolution of the Association requires adoption by a general meeting by a 2/3 majority of all members. If this majority is not achieved, the board shall be entitled to convene a new general meeting in which the dissolution can be adopted by a 2/3 majority of the members present.
- 13.2 Upon the dissolution of the Association, any assets held by the Association shall be distributed for purposes aligned with the Association's current objectives clause.